

СОСНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ «УТВЕРЖДЕН»

Решением №4

Учредителя Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»
от “08” декабря 2015 г.

1.1. Профессиональная образовательная организация центр «ПРЕСТИЖ», (далее по тексту – «Учреждение»), явлено во реестре Учредителя (Решение №1 от 15.12.2015) предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение создано Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организационно-правовая форма: Частное учреждение, професиональной образовательной организации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Учебный центр «ПРЕСТИЖ».

1.4. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ является:

Хаскин Эдуард Юрьевич

Инициатор дальнейшем – «Учредитель».

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) УЧРЕЖДЕНИЯ: 163017, Архангельск, улица Урицкого, 10. Фактический адресу находится санкт-петербургской области. По фактическому адресу осуществляется деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ.

УСТАВ

Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»

1.6. За УЧРЕЖДЕНИЕМ в целях обеспечения выполнения задач и целей, предусмотренных настоящим Уставом, учредитель передает объекты права собственности (бумаги, здания, сооружения, имущество, оборудование), а также другое находящееся имущество земельного, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендаемые им у третьих лиц (субарендатников). Объекты собственности, переданные учредителем в употребление, находятся на балансе учреждения.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные имущественные права, несет обязательства, выступая юридическим лицом в суде.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный бюджет или счета.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке в упрощенном виде его нахождения.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе иметь штампы и бланки со зарегистрированную в установленном порядке собственной визуальной идентификации.

1.11. Высокий уровень администрации и хозяйствования стороны государства, общественных и других организаций обусловлено их правами по осуществлению контроля и надзородательству.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ

г. Архангельск
2015 год

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций.
дата принятия решения о
государственной
регистрации 25 ДЕК 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Учебный центр «ПРЕСТИЖ», (далее по тексту - «Учреждение»), является некоммерческой организацией, создано по решению Учредителя (Решение №1 от 15 апреля 2003г.) для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

1.2. Организационно-правовая форма: Частное учреждение. **Тип образовательной организации:** Профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Учебный центр «ПРЕСТИЖ». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: УЦ «ПРЕСТИЖ».

1.4. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ является:

- Хлюстов Эдуард Юрьевич

именуемый в дальнейшем – «Учредитель».

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) УЧРЕЖДЕНИЯ: 163002, город Архангельск, улица Урицкого, дом 28, офис 26.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган УЧРЕЖДЕНИЯ – Директор. По данному адресу осуществляется образовательная деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.6. УЧРЕЖДЕНИЕ считается созданным как юридическое лицо и приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение задач, определенных настоящим Уставом.

1.8. За УЧРЕЖДЕНИЕМ в целях обеспечения выполнения задач и целей, предусмотренных настоящим Уставом, учредитель закрепляют объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьих лиц (собственников). Объекты собственности, закрепленные учредителем за УЧРЕЖДЕНИЕМ, находятся на оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс или смету.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

УЧРЕЖДЕНИЕ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.13. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ является

организацией профессионального образования,

регистрации

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций

Дата принятия решения о
регистрации 25 ДЕК 2015

осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по профессиональным программам.

1.15. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует профессиональные программы по повышению квалификации и профессиональной подготовки в качестве основного вида деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью УЧРЕЖДЕНИЯ является подготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «С,Е», «В,Е» (по типовым программам, утвержденным Министерством образования и науки).

- профессиональная подготовка водителей внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин категории А1).

- профессиональная подготовка водителей погрузчика категории «С».

- профессиональная подготовка машинистов экскаватора категории «С».

- профессиональная подготовка трактористов категории «В», «С», «Д», «Е».

- Образование для взрослых и прочие виды образования;

- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- Реализует образовательные программы в области переподготовки водителей автомобилей категорий «А», «В», «С», «Д», «С,Е», «В,Е», соответствующего уровня, отвечающие отечественным и зарубежным требованиям;

- Реализует образовательные программы в области переподготовки трактористов категорий «В», «С», «Д», «Е», соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы УЧРЕЖДЕНИЯ;

- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения построения его на основе достижении отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач УЧРЕЖДЕНИЕ может:

- Организовывать учебные курсы переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области Некономики, финансовых, культурных со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда договорной и контрактной основе;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации
25 ДЕК

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять содействие в подготовке, издании, распространении научной и учебно-методической литературы, подбору, систематизации, тиражированию и распространению нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика только с согласия собственника.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственность по обязательствам Учредителей.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Управляющим Советом, Директором и настоящим Уставом.

3.3. Российской Федерации, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, равно как и УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом УЧРЕЖДЕНИЯ является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством УЧРЕЖДЕНИЯ является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство УЧРЕЖДЕНИЯ не являются юридическими лицами, наделяются имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ и действуют на основании утвержденного Учредителями положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

Руководители филиалов и представительств назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени УЧРЕЖДЕНИЯ. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет УЧРЕЖДЕНИЕ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

5.1. Учредитель УЧРЕЖДЕНИЯ вправе:

5.1.1. участвовать в управлении делами УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.2. получать информацию об образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Учредитель УЧРЕЖДЕНИЯ обязан:

5.2.1. финансировать образовательную деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.2.2. принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;

5.2.3. выполнять требования Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.2.4. беречь имущество УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.2.5. оказывать содействие УЧРЕЖДЕНИЮ в осуществлении им своей деятельности;

5.2.6. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует программы дополнительного образования по переподготовке водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «СЕ», «ВЕ», трактористов категории «В», «С», «Д», «Е».

Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ ведется на русском языке.

6.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием, а также графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно.

6.3. Прием обучающихся производится в УЧРЕЖДЕНИЕ по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей УЧРЕЖДЕНИЕ знакомит их с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Обучение проводится в группах, которые формируются УЧРЕЖДЕНИЕМ по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

6.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) иочно - заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1 до 12 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

6.6. В УЧРЕЖДЕНИИ устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, семинар, практические занятия, практика (практическое вождение) и другие.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
Академия проводится
Ненецкому автономному округу

Отдел по делам

некоммерческих организаций

дата принятия решения: 25 ДЕК 2015

Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

Продолжительность обучения:

Категория «М»: теоретические занятия – 72 часов; практические занятия – 32 часа; вождение – 18 часов;

Категория «А»: теоретические занятия – 76 часов; практические занятия – 34 часа; вождение – 18 часов;

Категория «В»: теоретические занятия – 100 часов; практические занятия – 34 часа; вождение – 56 часов;

Категория «С»: теоретические занятия – 130 часов; практические занятия – 42 часа; вождение – 72 часа;

Категория «Д»: теоретические занятия – 152 часа; практические занятия – 42 часа; вождение – 100 часов;

Категория «ВЕ»: теоретические занятия – 8 часов; практические занятия – 8 часов; вождение – 16 часов;

Категория «СЕ»: теоретические занятия – 8 часов; практические занятия – 8 час; вождение – 24 часа;

Этапы обучения: Правила дорожного движения, Основы управления транспортным средством и безопасность дорожного движения, Устройство и техническое обслуживание, Оказание первой медицинской помощи, Вождение автомобиля.

6.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос, зачет, экзамен. Система оценок по завершении каждого этапа обучения - «зачет», «незачет».

6.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

6.9. Слушатели УЧРЕЖДЕНИЯ могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

6.10. Образовательные услуги в УЧРЕЖДЕНИИ платные. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен, а также с учетом установленных государственных образовательных стандартов.

6.11. Взаимоотношения УЧРЕЖДЕНИЯ, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

6.12. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право осуществлять образовательную деятельность в одну или несколько смен.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной регистрации

сдачей внутренних зачетов.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

7.3. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

7.4. Работник УЧРЕЖДЕНИЯ обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядки и иные локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

7.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.6. Работники принимаются Директором УЧРЕЖДЕНИЯ на условиях бессрочного (постоянного) и срочного трудового договора (контракта).

7.7. Оплата труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования финансовых средств УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств УЧРЕЖДЕНИЯ с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

8.3. Средства Учредителя, переданные УЧРЕЖДЕНИЮ, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музеиных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.4. УЧРЕЖДЕНИЮ принадлежат на праве собственности:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.5. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход УЧРЕЖДЕНИЯ от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется УЧРЕЖДЕНИЕМ на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач и целей.

8.6. УЧРЕЖДЕНИЕ в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

8.7. К предпринимательской деятельности относятся:

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных внерализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

8.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Министерства образования и науки Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам финансового и бухгалтерского учета и отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ
Дата принятия решения о государственной регистрации
25 ДЕК 2015

8.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.

9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в УЧРЕЖДЕНИИ, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляют Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор УЧРЕЖДЕНИЯ и Главный бухгалтер.

9.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании УЧРЕЖДЕНИЯ, свидетельство о государственной регистрации УЧРЕЖДЕНИЯ;

- документы, подтверждающие права УЧРЕЖДЕНИЯ на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы УЧРЕЖДЕНИЯ, утвержденные общим собранием Учредителей и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности,ываемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами УЧРЕЖДЕНИЯ, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.6. УЧРЕЖДЕНИЕ хранит документы, предусмотренные п.9.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов УЧРЕЖДЕНИЯ и иных заинтересованных лиц.

9.7. УЧРЕЖДЕНИЕ в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в соответствующие государственные архивы в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.8. Финансовый год УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется:

- Учредителем;
- Общим собранием работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- Педагогическим советом УЧРЕЖДЕНИЯ;
- Директором.

10.2. Высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ является Учредитель.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

Отдел по делам
некоммерческих организаций

Документ № 1
о
государственной
регистрации

25 ДЕК 2015

Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения;
- контролирует соблюдение УЧРЕЖДЕНИЕМ законодательства;
- закрепляет за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, принадлежащие ему на праве собственности объекты, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Директора УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план УЧРЕЖДЕНИЯ и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов УЧРЕЖДЕНИЯ, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- создает филиалы и открывает представительства УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принимает решения об участии УЧРЕЖДЕНИЯ в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- при недостаточности средств УЧРЕЖДЕНИЯ несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российской законодательством.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования имущества;
- назначение и увольнение директора УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заключение договора (контракта) с директором УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждение годовых результатов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, годового бухгалтерского баланса, распределение прибыли, определение порядка покрытия убытков;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- определение структуры УЧРЕЖДЕНИЯ;
- определение условий оплаты труда должностных лиц.

10.3 Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления и состоит из всех работников учреждения. Срок полномочий членов общего собрания работников определяется периодом трудовых отношений с УЧРЕЖДЕНИЕМ.

10.5 Общее собрание работников учреждения имеет право на:

- обслуживание и принятия коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заслушивает ежегодный отчет Директора о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам УЧРЕЖДЕНИЯ, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников УЧРЕЖДЕНИЯ и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих трудовую деятельность работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.6 Общее собрание работников учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников УЧРЕЖДЕНИЯ вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников УЧРЕЖДЕНИЯ. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.7 Педагогический совет УЧРЕЖДЕНИЯ (далее Совет) является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.8 Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете УЧРЕЖДЕНИЯ, утвержденного Директором УЧРЕЖДЕНИЯ. 25 ДЕК 2015

10.9. Совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития УЧРЕЖДЕНИЯ, повышение качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала УЧРЕЖДЕНИЯ;

10.10 Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

10.11 Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

10.12 Директор УЧРЕЖДЕНИЯ (единоличный исполнительный орган):

- осуществляет текущее руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ и подотчетен Учредителю;
 - представляет Учредителю УЧРЕЖДЕНИЯ ежегодный отчет о деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - без доверенности действует от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет УЧРЕЖДЕНИЕ в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
 - предъявляет от имени УЧРЕЖДЕНИЯ претензии к юридическим и физическим лицам;
 - в пределах выделенных на содержание УЧРЕЖДЕНИЯ финансовых средств с согласия Учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников УЧРЕЖДЕНИЯ, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств УЧРЕЖДЕНИЯ, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
 - совершает различного рода сделки, кроме тех, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных УЧРЕЖДЕНИЮ ее учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
 - открывает в банках счета УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - отвечает за эффективность работы УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 10.13. Директор назначается Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ на срок полномочий 5 лет.
- 10.14. Директор осуществляет свою трудовую деятельность на основании трудового договора (контракта), который подписывается Учредителем.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательная деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ регламентируется следующими видами локальных актов:

11.1.1. приказы и распоряжения Директора УЧРЕЖДЕНИЯ;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

Отдел по ледам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 25 ДЕК 2015

- 11.1.2. правила внутреннего распорядка;
- 11.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу.
- 11.3. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано хранить следующие документы:
- 11.3.1. учредительные документы УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 11.3.2. решения УЧРЕЖДЕНИЯ, содержащие решения о создании УЧРЕЖДЕНИЯ, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 11.3.3. документы, подтверждающие государственную регистрацию УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 11.3.4. документы, подтверждающие права УЧРЕЖДЕНИЯ на имущество, находящееся на его балансе;
- 11.3.5. внутренние документы учреждения;
- 11.3.6. документы о филиалах и представительствах УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 11.3.7. заключение аудитора, ревизора УЧРЕЖДЕНИЯ, государственных и муниципальных органов государственного контроля;
- 11.3.8. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. УЧРЕЖДЕНИЯ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, образовательное учреждение (УЧРЕЖДЕНИЕ) вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных УЧРЕЖДЕНИЮ, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса УЧРЕЖДЕНИЯ и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу

12.4. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.5. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ денежные средства и иное имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые УЧРЕЖДЕНИЕМ здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или прекращении деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, на территории которого находится УЧРЕЖДЕНИЕ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя утвердившего настоящий Устав.

13.2. Внесение изменений в настоящий Устав принимается решением Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.3. Положения настоящего Устава обязательны к исполнению Учредителем, работниками воспитанниками УЧРЕЖДЕНИЯ и другими лицами.

14. ОХРАНА ТРУДА

14.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

- выделять ежегодно средства на мероприятия по охране труда, технике безопасности и обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий;
- выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий предусмотренных нормативными документами в сфере охраны труда;
- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, разрабатывать и внедрять мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах;
- обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- регулярно, ежеквартально рассматривать на заседаниях вопросы выполнения мероприятий по предупреждению травматизма и информировать работников о принимаемых мерах в этой области;
- проводить расследование обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- проводить обязательные предварительные, при поступлении на работу и периодически (в течение производственной деятельности) медицинские осмотры работников в соответствии с приказами Минздравсоцразвития РФ от 16 августа 2004 года № 83;

14.2. Работники обязуются:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

/ Хлюстов Эдуард Юрьевич /

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций

Дата принятия решения о
государственной
регистрации

25 ДЕК 2015